

Art. 6º - Caberá à diretoria da unidade de saúde:

- I. Nomear a coordenação e vice-coordenação do GTEPH;
- II. Avalizar a nominata de composição do GTEPH;
- III. Apoiar as atividades do GTEPH internamente;
- IV. Articular as demandas internas e as advindas da administração central relativas às PNEPS e PNH, realizando a cogestão com o GTEPH;
- V. Sugerir estratégias e mecanismos envolvendo e integrando os diferentes setores da unidade de saúde, promovendo um serviço humanizado;
- VI. Divulgar as ações do GTEPH;
- VII. Avaliar a convocação dos membros do GTEPH conforme cronograma anual.
- VIII. Tomar providências relacionadas às ausências não justificadas de membros nomeados e convocados para o GTEPH.

Art. 7º - Caberá à Coordenação:

- I. Coordenar as atividades do GTEPH, norteando o grupo em direção aos objetivos e competências;
- II. Convocar as reuniões do GTEPH, coordenando a execução das respectivas deliberações;
- III. Representar oficialmente o GTEPH, junto ao Colegiado PNEPH e em reuniões, eventos, documentos e atividades;
- IV. Acompanhar a presença e solicitar justificativa de ausências dos membros do GTEPH, em reuniões ordinárias e extraordinárias;
- V. Compartilhar o Plano de Ação Anual do GTEPH com o Colegiado para ciência e contribuições;
- VI. Em caso de necessidade de substituição de nomeação ou nova nomeação, notificar a direção da unidade de saúde para nova indicação;
- VII. Articular as iniciativas, projetos, planos de ação do GTEPH junto à direção da unidade de saúde.

Art. 8º - Caberá à Vice Coordenação:

- I. Atuar em conjunto com o Coordenador em suas atribuições;
- II. Substituir o Coordenador em sua ausência.

Art. 9º - Caberá à Secretaria Executiva:

- I. Documentar e compartilhar com os membros do GTEPH as atividades realizadas nos encontros;
- II. Efetuar a logística estrutural para realização das reuniões;
- III. Ter sob sua responsabilidade a guarda dos relatórios, atas e documentos, na unidade de saúde;
- IV. Organizar a pauta das reuniões, redigir e tornar pública as atas das reuniões;
- V. Homologar e encaminhar as decisões e deliberações do GTEPH às instâncias competentes;
- VI. Providenciar, por determinação da Coordenação, a convocação das sessões ordinárias e extraordinárias, contendo a pauta das reuniões;

- 3- criação de projetos e grupos de trabalho temáticos;
- 4- decisão sobre o plano de trabalho e ações;
- 5- monitoramento e avaliação das ações; e
- 6- encaminhamentos necessários.

- V. As reuniões ordinárias deverão ocorrer de forma periódica, convocadas pela coordenação, conforme planejamento anual com cronograma prévio constando data, horário e local;
- VI. As reuniões extraordinárias poderão ser convocadas pela coordenação, em caráter excepcional ou urgente, com divulgação prévia de até 72 horas;
- VII. As reuniões serão registradas em ata elaborada pelo secretário em até 72 horas e lida para aprovação em reunião subsequente, validada pela lista de presença, sendo encaminhada por email ou SGPE para todos os integrantes do GTEPH e escritório de qualidade;
- VIII. São participantes das reuniões do GTEPH: membros titulares, suplentes das respectivas representações e convidados;
- IX. Membros titulares e suplentes serão designados em portaria de nomeação seguindo a distribuição por representação, a cada dois anos. Caso haja substituição de membros deverá ser publicada portaria com designação de substituição;
- X. Convidados serão os participantes do GTEPH que não são membros nomeados, contudo, colaboram com estas políticas nas unidades de saúde da SES/SC ou profissionais com experiência em área específica da pauta da reunião. Os convidados terão direito a contribuições, no entanto, não terão direito a voto;
- XI. Será revisado o presente Regimento no período de dois anos, garantindo que esteja alinhado às necessidades e mudanças normativas;
- XII. As ausências não justificadas serão comunicadas à direção da unidade de saúde que tomará as medidas cabíveis;
- XIII. O representante do GTEPH quando convocado fora do horário de trabalho ou da escala de plantão, deverá registrar a frequência para contabilização de horas trabalhadas com anuência da chefia imediata;
- XIV. A coordenação e vice-coordenação do GTEPH serão indicadas pela direção da unidade de saúde e preferencialmente, deverão ser representantes de maneira alternada da EPS e da Humanização;
- XV. O secretário deverá ser eleito pela plenária;
- XVI. Os integrantes ausentes terão a responsabilidade de se informar sobre as decisões e discussões ocorridas por meio de atas disponibilizadas;
- XVII. A participação no GTEPH não acarretará remuneração adicional;
- XVIII. A participação dos representantes externos no GTEPH, não acarretará qualquer vínculo empregatício;
- XIX. Os GTs Temáticos serão constituídos em plenária, por demanda ou por projetos, conforme planejamento;
- XX. Caberá ao Colegiado PNEPH, a decisão sobre dissolução do GTEPH;
- XXI. As ações, atividades e projetos realizados no contexto das Políticas de EPS e Humanização pelos setores integrantes do GTEPH precisam ser informadas com antecedência para constituir pauta da reunião para serem alocadas no calendário de atividades.
- XXII. Convocações serão feitas por e-mail e divulgadas de forma complementar nas mídias sociais;
- XXIII. A comunicação com os membros representantes externos do GTEPH será realizada por meio de mídias sociais ou email.

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 12º Os casos não previstos neste regimento ou omissos serão resolvidos por votação pela maioria simples em plenária, reunião ordinária ou extraordinária.

Art. 13º O presente regimento entrará em vigor na data de sua aprovação e revoga as disposições em contrário.

Art. 14º Os membros do GTEPH deverão manter postura ética e conduta sigilosa sobre as informações e debates discutidos em reunião.

Art. 15º O GTEPH garantirá as normas de confidencialidade e manejo de informações sensíveis conforme a Lei Geral de Proteção de Dados, Lei Federal n.º 13709/2018.

Localidade, dia de mês de 2024.